

**ELENCO DEGLI ONERI INFORMATIVI PREVISTI DAL
DECRETO MINISTERIALE 4 SETTEMBRE 2025 E
DAL PRESENTE DECRETO DIRETTORIALE¹**

ONERI INTRODOTTI²

1) Domanda di agevolazione			
Riferimento normativo interno	<i>Decreto direttoriale</i> , art. 2 e allegati 1a, 1b e 2		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

☐☒☐☐

i soggetti proponenti sono tenuti a presentare, secondo le modalità e nei termini indicati al comma 2, la domanda di agevolazione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 1a, nel caso di progetti di ricerca e sviluppo relativi alle aree di intervento indicate nell'allegato n. 2 del decreto direttoriale, ovvero secondo lo schema di cui all'allegato n. 1b, nel caso di progetti di ricerca e sviluppo relativi alle aree di intervento indicate nell'allegato n. 3 del decreto direttoriale. La domanda di agevolazione deve essere presentata unitamente alla documentazione elencata all'allegato n. 2.

La domanda di agevolazione e la relativa documentazione devono essere redatte e presentate in via esclusivamente telematica dalle ore 10.00 alle ore 18.00 di tutti i giorni lavorativi a partire dalle ore 10.00 del 14 gennaio 2026 e sino alle ore 18:00 del 18 febbraio 2026. La domanda di agevolazione e i relativi allegati devono essere inviati, pena l'invalidità e l'irricevibilità, utilizzando esclusivamente la procedura disponibile nel sito internet del Soggetto gestore (<https://fondocrescitasostenibile.mcc.it>) per la richiesta delle agevolazioni a valere sull'intervento "Decreto ministeriale 4 settembre 2025 – Accordi per l'innovazione".

2) Chiusura dello sportello e accesso delle domande alla fase istruttoria			
Riferimento normativo interno	<i>Decreto direttoriale</i> , art. 4		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

☐☐☒☒

Il *Ministero*, decorso il termine finale per la presentazione delle domande di agevolazione di cui all'articolo 2, comma 2, procede a formare, sulla base del punteggio attribuito a ciascun progetto secondo quanto specificato all'articolo 9 del *decreto*, le graduatorie di accesso alla fase istruttoria, distinte sulla base delle risorse di cui all'articolo 2, comma 3 del *decreto*. In caso di parità di punteggio tra più progetti, prevale il progetto con il minor costo indicato nella domanda di agevolazioni.

¹ Si rinvia all'art. 1 del decreto direttoriale a cui il presente è allegato (in intestazione e nel seguito, il *decreto direttoriale*), per le definizioni, in carattere corsivo, utilizzate.

² Trattandosi di un nuovo intervento non si tratta tecnicamente di "oneri introdotti", bensì degli oneri informativi normalmente previsti per l'accesso ad agevolazioni in favore delle imprese.

Le graduatorie sono pubblicate, entro 15 giorni dal termine finale per la presentazione delle domande di agevolazione, nella competente sezione del sito internet del *Ministero* (www.mimit.gov.it).

A seguito della pubblicazione delle graduatorie, secondo l'ordine definito nelle stesse, fino all'esaurimento delle risorse disponibili di cui all'articolo 2, comma 3 del *decreto* e tenuto conto delle riserve previste dal medesimo articolo 2, comma 5 del *decreto* e dalla sottoscrizione degli *Accordi quadro*, il *Soggetto gestore* svolge le attività istruttorie delle domande di agevolazioni e della documentazione presentata, anche tramite visite in loco ed ispezioni.

3) Sottoscrizione dell'Accordo per l'innovazione e concessione delle agevolazioni

Riferimento normativo interno	<i>Decreto direttoriale</i> , art. 6		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

☐☐☐☒

A conclusione delle attività istruttorie, il *Soggetto gestore* invia le relative risultanze al *Ministero*. In caso di esito negativo, il *Ministero* dà comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento della domanda al soggetto proponente, ai sensi dell'articolo 10-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni. In caso di esito positivo, il *Ministero* provvede a comunicare tale esito al soggetto proponente e alle altre amministrazioni pubbliche sottoscrittrici degli *Accordi quadro*, avviando con gli stessi l'attività negoziale propedeutica alla definizione dell'*Accordo per l'innovazione*.

La fase negoziale si conclude con la sottoscrizione dell'*Accordo per l'innovazione* nel quale sono indicati gli impegni a carico dei soggetti sottoscrittori, la misura e la forma delle agevolazioni concedibili per il progetto di ricerca e sviluppo da realizzare nell'ambito dell'*Accordo*.

A seguito della sottoscrizione dell'*Accordo per l'innovazione*, il *Ministero* invita i soggetti proponenti a presentare la documentazione utile alla definizione del decreto di concessione.

4) Domanda di erogazione

Riferimento normativo interno	<i>Decreto direttoriale</i> , art. 8		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

☐☒☐☐

Ai fini dell'erogazione delle agevolazioni, il soggetto beneficiario è tenuto a seguire le modalità di rendicontazione delle spese e dei costi indicate nell'*allegato n. 10*. Le richieste di erogazione a titolo di anticipazione devono essere redatte secondo lo schema di cui all'*allegato n. 11*, mentre quelle delle agevolazioni per stato di avanzamento devono essere redatte secondo lo schema di cui all'*allegato n. 12*, ovvero, nel caso di progetto proposto congiuntamente da più soggetti, secondo lo schema di cui all'*allegato n. 13*. Le richieste di erogazione devono essere presentate, unitamente alla documentazione di cui all'*allegato n. 14*, in via esclusivamente telematica, utilizzando la procedura disponibile nel sito internet del *Soggetto gestore* (<https://fondocrescitasostenibile.mcc.it>).

5) Variazioni			
Riferimento normativo interno	Decreto direttoriale, articolo 9		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

☒
☐
☐
☐

Le variazioni devono essere tempestivamente comunicate dal soggetto beneficiario/capofila al *Soggetto gestore* con un'argomentata relazione illustrativa, corredata di idonea documentazione, rispettando le condizioni previste dall'articolo 9 del *decreto direttoriale*.

Non sono ammesse variazioni che comportino modifiche sostanziali al progetto ammesso alle agevolazioni.

6) Contabilità di progetto e rilevazione delle attività progettuali			
Riferimento normativo interno	Decreto direttoriale, articolo 7		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

☒
☐
☒
☒

Il soggetto beneficiario è tenuto a riferire in merito all'attuazione dell'intervento al termine delle attività e deve mantenere presso la propria sede, in originale, la documentazione giustificativa delle spese rendicontate. Ai sensi dell'articolo 74 paragrafo 1, lettera a), punto i), del regolamento (UE) 2021/1060, il soggetto beneficiario deve dotarsi di un sistema di contabilità separata o di un'adeguata codificazione contabile atta a tenere separate tutte le transazioni relative al progetto agevolato; inoltre, i costi sostenuti nell'ambito delle attività di *sviluppo sperimentale* devono essere rilevati separatamente da quelli sostenuti nell'ambito delle attività di *ricerca industriale*.

7) Annullamento titoli di spesa			
Riferimento normativo interno	Decreto direttoriale, allegato n. 10		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

☐
☐
☒
☒

I titoli di spesa oggetto di rendicontazione devono essere annullati conformemente alle disposizioni contenute all'allegato n. 10 al *decreto direttoriale*, recando gli elementi ivi previsti e/o gli ulteriori indicati nel decreto di concessione.

8) Conservazione della documentazione di spesa			
Riferimento normativo interno	Decreto direttoriale, allegato n. 10		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

☐
☐
☒
☒

Il soggetto beneficiario delle agevolazioni deve tenere a disposizione la documentazione amministrativa e contabile relativa alle spese e ai costi rendicontati, ai sensi di quanto previsto dalle norme nazionali in materia, conformemente alle previsioni dell'allegato n. 10 al *decreto direttoriale*.

9) Documentazione comprovante l'impatto e il concorso ai valori-obiettivo dell'intervento

Riferimento normativo interno	<i>Decreto direttoriale</i> , articolo 10		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

☐☐☒☒

I beneficiari dovranno fornire l'ulteriore documentazione, reportistica e dati richiesti per l'ottemperanza ai vincoli di monitoraggio previsti per l'iniziativa.